

**PROCEDURA OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE ALL'EURONEXT GROWTH ADVISOR
DI COM.TEL S.P.A.**



(Procedura approvata dal Consiglio di Amministrazione di Com.Tel S.p.A. nella riunione del 29 novembre 2024)

Premessa

La presente procedura (la "Procedura") riassume gli obblighi informativi nei confronti dell'Euronext Growth Advisor (l'"Euronext Growth Advisor") legati all'ammissione alle negoziazioni degli strumenti finanziari di Com.Tel S.p.A. (di seguito la "Società") sul Segmento Professionale dell'Euronext Growth Milan, sistema multilaterale di negoziazione organizzato e gestito da Borsa Italiana S.p.A. ("EGM PRO").

In conformità a quanto previsto dall'articolo 31 del Regolamento Emittenti Euronext Growth Milan (il "Regolamento Emittenti EGM"), la Società ha adottato la presente Procedura che sancisce l'obbligo per gli emittenti di fornire all'Euronext Growth Advisor ogni informazione che possa essere necessaria, opportuna o che sia da questo ragionevolmente richiesta al fine di adempiere le proprie funzioni in base al Regolamento Emittenti EGM e al Regolamento Euronext Growth Advisor (il "Regolamento EGA").

La Procedura è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione della Società nella riunione del 29 novembre 2024 ed entrerà in vigore a partire dalla data di ammissione alle negoziazioni delle azioni ordinarie della Società su EGM PRO.

Per quanto non espressamente previsto nella presente Procedura, viene fatto espressamente rinvio alle disposizioni in materia di diffusione dell'informativa *price sensitive* e dell'informazione societaria previste dal Regolamento Emittenti EGM, dal Regolamento EGA e dalle disposizioni di legge e regolamentari, anche europee, *pro-tempore* applicabili.

Articolo 1

Definizioni

I termini e le espressioni in maiuscolo hanno il significato qui di seguito previsto:

“**Collegio Sindacale**” indica il collegio sindacale della Società di volta in volta in carica.

“**Consiglio di Amministrazione**” indica il consiglio di amministrazione della Società di volta in volta in carica.

“**Euronext Growth Advisor**” indica la società che svolge il ruolo di Euronext Growth Advisor della Società in conformità a quanto previsto dal Regolamento Emittenti EGM e dal Regolamento EGA.

“**SDIR**” indica il servizio per la diffusione dell’informativa regolamentata ai sensi della normativa applicabile Consob, che provvede alla diffusione di tali informazioni al pubblico, a Borsa Italiana S.p.A. e a Consob.

Articolo 2

Destinatari della Procedura

1. La presente Procedura è destinata al Consiglio di Amministrazione e, per esso, al Presidente del Consiglio di Amministrazione, all’Amministratore Delegato e ad ogni consigliere munito di deleghe gestionali (i “**Destinatari**”) al fine di garantire un puntuale ed efficace adempimento degli obblighi della Società assunti, anche in sede contrattuale, nei confronti dell’EGA e di Borsa Italiana S.p.A. (“**Borsa Italiana**”).
2. I Destinatari, per singoli compiti ma sempre sotto la propria responsabilità e vigilanza, possono delegare ad altri amministratori esecutivi o ad uno o più dipendenti della Società le materiali attività operative connesse ai suddetti obblighi.

Articolo 3

Obblighi di comunicazione all’Euronext Growth Advisor

1. La Società deve provvedere alla tempestiva comunicazione all’Euronext Growth Advisor delle informazioni di seguito elencate:
 - qualsiasi iniziativa o variazione significativa relativa alla situazione patrimoniale, economica o finanziaria della Società o delle sue eventuali controllate, ovvero qualsiasi evento interno e/o esterno rilevante ai fini dell’incarico rilasciato all’Euronext Growth Advisor, ivi inclusa ogni programmata attività concernente l’incremento del capitale sociale (anche al fine di coordinarsi con l’Euronext Growth Advisor per quanto attiene alle modalità tecniche di raccolta dei conferimenti e all’effettuazione delle necessarie comunicazioni a Borsa Italiana e a Monte Titoli S.p.A.), le modifiche statutarie, l’assunzione da parte del Consiglio di Amministrazione di impegni di spesa significativi, l’investimento o il disinvestimento in altre società o i finanziamenti da/verso società collegate o infragruppo. Tali informazioni rilevanti si intenderanno tempestivamente comunicate all’Euronext Growth Advisor con (i) il recapito dell’avviso di convocazione del Consiglio di Amministrazione (e del relativo ordine del giorno nonché, ove richiesto dall’Euronext Growth Advisor, della documentazione a supporto degli argomenti oggetto di trattazione all’ordine del giorno) – fatto salvo il caso di riunioni da tenersi in forma totalitaria, in cui la Società dovrà comunque debitamente informare l’Euronext Growth Advisor in relazione a

- tale circostanza o provvedere all'inoltro di idonea informativa in merito agli argomenti in trattazione – chiamato ad assumere le relative decisioni/valutazioni, nonché con l'inoltro della documentazione a supporto degli argomenti oggetto di trattazione all'ordine del giorno; (ii) indipendentemente dalla partecipazione o meno dell'Euronext Growth Advisor, pur invitato alla riunione del Consiglio di Amministrazione, con l'inoltro della bozza del verbale della riunione dell'organo amministrativo, ove disponibile e messa a disposizione degli amministratori, entro il giorno antecedente ed in casi eccezionali comunque entro e non oltre l'inizio della riunione stessa, e (iii) il successivo inoltro del verbale approvato in sede consiliare entro i 10 (dieci) giorni lavorativi successivi alla data della riunione in cui il verbale è stato approvato. In ogni caso, anche a soli fini informativi, è dovuta la condivisione preventiva dell'ordine del giorno, unitamente all'eventuale materiale a supporto di ciascuna riunione del Consiglio di Amministrazione della Società, al fine di consentire all'Euronext Growth Advisor di valutare l'eventuale necessità di procedere con una comunicazione al mercato delle delibere oggetto della riunione;
- qualsiasi modifica del Consiglio di Amministrazione proposta all'Assemblea e/o al Consiglio di Amministrazione (in sede di eventuali delibere ai sensi dell'articolo 2386 del codice civile). In tal caso, sarà cura della Società comunicare preventivamente la convocazione del Consiglio di Amministrazione all'Euronext Growth Advisor con indicazione delle proposte di cooptazione di Amministratori che si volessero dibattere in seno all'organo amministrativo, unitamente ai *curricula vitae* e alle altre necessarie informazioni relative al profilo dei candidati. Qualora fosse all'ordine del giorno dell'Assemblea dei soci della Società la nomina di componenti dell'organo amministrativo, la tempestiva comunicazione dell'avviso di convocazione dell'organo assembleare sarà ritenuta sufficiente ai fini del suddetto adempimento;
 - qualsiasi provvedimento e/o richiesta pervenuti dalle Autorità regolamentari competenti e/o dall'Autorità giudiziaria che possa avere un impatto significativo sulla situazione patrimoniale, economica o finanziaria della Società o delle sue controllate; entro il giorno lavorativo successivo alla ricezione di dette richieste la Società provvederà al relativo inoltro all'Euronext Growth Advisor in formato digitalizzato, quale allegato di messaggio di posta elettronica;
 - la preventiva richiesta di assenso scritto alla comunicazione di informazioni *price sensitive* compresi i comunicati stampa e tutte le informazioni la cui diffusione è prevista dal Regolamento Emittenti EGM o dalle disposizioni di legge o regolamentari, anche europee, applicabili alle società ammesse alla negoziazione sui sistemi multilaterali di negoziazione. Tale adempimento si intenderà sempre tempestivamente effettuato allorquando intervenga il giorno antecedente la comunicazione al mercato o, in via eccezionale, nell'arco del giorno che coincide con il termine ultimo determinato dalle disposizioni regolamentari e/o di legge in cui la comunicazione a cui la Società è obbligata viene effettuata, a condizione che l'Euronext Growth Advisor abbia ricevuto preventivamente esaustive informazioni e spiegazioni sui contenuti del relativo comunicato;
 - la preventiva convocazione del Consiglio di Amministrazione della Società, con allegato l'ordine del giorno della seduta ed il materiale necessario ai fini della partecipazione: l'inoltro sarà tempestivo qualora inviato in pari data rispetto all'invio ai membri dell'organo amministrativo della Società ovvero, in caso di riunione da tenersi in forma totalitaria,

qualora l'Euronext Growth Advisor venga tempestivamente informato a mezzo di inoltro di idonea informativa in merito agli argomenti in trattazione, in pari data rispetto all'informativa fornita ai componenti dell'organo amministrativo (ii) indipendentemente dalla partecipazione dell'Euronext Growth Advisor, pur invitato alla riunione del Consiglio di Amministrazione, la traccia preliminare del verbale della riunione dell'organo amministrativo, ove disponibile e messa a disposizione degli amministratori, entro e non oltre l'inizio della riunione stessa; (iii) il verbale approvato in sede consiliare entro i 10 (dieci) giorni lavorativi successivi alla data della riunione in cui il verbale è stato approvato;

- l'invio, con cadenza trimestrale e in ogni caso quando vi siano informazioni rilevanti, del *Monitoring Form* di cui all'Allegato A, i dati gestionali delle società partecipate più significative (ove disponibili), copia dei verbali delle riunioni del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale della Società relativi alle riunioni tenutesi nel trimestre precedente, copia dei contratti – anche derivati – relativi a operazioni concernenti le società partecipate, con la precisazione che l'inoltro all'Euronext Growth Advisor dovrà obbligatoriamente intervenire entro la fine del mese successivo a quello del trimestre in esame;
 - l'elenco soci, da inviare non appena disponibile e senza indugio, allorché la Società disponga dei dati aggiornati sull'azionariato ovvero in occasione dei principali eventi societari, in relazione ai soci che intendano esercitare i relativi diritti (partecipazione alle assemblee, riscossione dei dividendi, assegnazione di diritti/azioni etc.);
 - eventuali scostamenti dei risultati economico finanziari rispetto all'ultimo *budget* approvato ed eventuali scostamenti della *performance* economico-finanziaria rispetto alle stime di mercato o al *consensus* degli analisti o del *corporate broker*.
 - ogni comunicazione o relazione inviata o da inviare all'Organismo di Vigilanza della Società ove nominato, al Collegio Sindacale o al Consiglio di Amministrazione e ogni relazione periodica o comunicazione inviata da inviare dal Collegio Sindacale al Consiglio di Amministrazione o a un Comitato endoconsiliare della Società, ove previsto;
 - eventuali operazioni di aumento del capitale al fine di coordinarsi con l'Euronext Growth Advisor in merito alle modalità tecniche per la raccolta dei conferimenti e alle comunicazioni alla società di gestione del mercato e a Monte Titoli S.p.A.;
 - ogni altra informazione richiesta dall'Euronext Growth Advisor o dovuta in base agli obblighi assunti dalla Società nei confronti dello stesso Euronext Growth Advisor. Il rilascio delle informazioni di cui al presente punto sarà ritenuto sempre tempestivo se non indicato un termine specifico di evasione da parte dell'Euronext Growth Advisor nella propria richiesta o negli accordi intercorsi con l'Euronext Growth Advisor stesso.
2. Ogni comunicazione dovrà intervenire a mezzo di posta elettronica all'indirizzo francesca.martino@mitsim.it e agli indirizzi di posta elettronica di volta in volta indicati dall'Euronext Growth Advisor.
3. La Società deve provvedere alla tempestiva comunicazione a Borsa Italiana, mediante il canale elettronico per la trasmissione e la pubblicazione dei documenti societari, dei documenti messi a disposizione degli azionisti e dei bilanci annuali e infrannuali (ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento Emittenti EGM), nonché degli ulteriori documenti individuati dall'Euronext Growth

Advisor. Qualsiasi comunicazione inviata a Borsa Italiana e caricata sullo SDIR sarà, a seconda dei casi, preventivamente o contestualmente inviata in copia alla *mailing list* dell'Euronext Growth Advisor, agli indirizzi dell'Euronext Growth Advisor di volta in volta indicati.

Articolo 4

Inadempimenti alla presente Procedura

1. Gli Organi Delegati procedono sistematicamente, in apertura dei lavori delle riunioni del Consiglio di Amministrazione della Società, alla preventiva verifica delle intervenute comunicazioni obbligatorie definite nella presente Procedura, rinviando la trattazione di eventuali argomenti qualora le predette comunicazioni non siano state effettuate all'Euronext Growth Advisor salvo assenso scritto dell'Euronext Growth Advisor stesso, e fatte salve eventuali esigenze di celerità delle deliberazioni che dovranno essere debitamente motivate e fatte constare dal verbale della relativa riunione consiliare.
2. L'Euronext Growth Advisor, accertato l'inadempimento della presente Procedura, informerà il Collegio Sindacale che sarà tenuto a rilevare in sede di Consiglio di Amministrazione il suddetto inadempimento per le necessarie operazioni correttive.

Articolo 5

Modifiche alla presente Procedura

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione o l'Amministratore Delegato proporranno al Consiglio di Amministrazione la modifica della presente Procedura ogni qualvolta si rendesse necessaria per inefficacia o per variazione della normativa anche regolamentare (anche europea) applicabile agli emittenti con titoli negoziati su EGM PRO e/o dell'esperienza applicativa e delle prassi di mercato che si formeranno in materia e/o in caso di richiesta da parte dell'Euronext Growth Advisor e/o di Borsa Italiana.

Articolo 6

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente stabilito nella Procedura, si applicano le disposizioni di legge e regolamentari, anche europee, applicabili alla Società in quanto emittente con titoli ammessi alla negoziazione su EGM PRO.

Articolo 7

Entrata in vigore della Procedura

La presente Procedura entra in vigore a partire dalla data di ammissione alle negoziazioni delle azioni ordinarie della Società su EGM PRO.

Allegato

Monitoring form che la Società dovrà completare a cadenza trimestrale o quando vi siano informazioni rilevanti da condividere con l'Euronext Growth Advisor.

Monitoring Form

Da: Com.Tel S.p.A.

A: MIT SIM S.p.A., con sede in Milano (MI), Corso Venezia 16, CAP 20121, iscritta al Registro delle Imprese di Milano, Monza, Brianza e Lodi, REA MI - 2551063, codice fiscale e partita IVA n. 10697450962, iscritta all'albo delle SIM al n. 303

NOTA: Una copia firmata deve essere restituita all'Euronext Growth Advisor. Le domande che seguono devono essere attentamente valutate e, qualora gli amministratori avessero dubbi in merito alle risposte, dovranno mettersi in contatto con l'Euronext Growth Advisor.

DOMANDE	RISPOSTE
I dati economici e finanziari della Società fino ad oggi sono in linea con l'ultimo <i>budget</i> reso noto all'Euronext Growth Advisor o al mercato? La liquidità della Società è in linea con l'ultimo <i>budget</i> reso noto all'Euronext Growth Advisor?	
Si sono verificate violazioni o potenziali violazioni da parte della Società di uno qualsiasi dei suoi obblighi o patti imposti dai servizi bancari o da altri accordi?	
Dalla data dell'ultimo modulo di controllo si sono verificate operazioni (come definite nel Regolamento Emittenti EGM) aventi ad oggetto le azioni della Società da parte di qualche amministratore o di un membro della sua famiglia che dovevano esser annunciate ai sensi dell'art.19 del Regolamento (UE) n. 596/2014?	

DOMANDE	RISPOSTE
<p>Dalla data dell'ultimo modulo di controllo sono state concesse opzioni a qualsiasi soggetto che dovevano esser annunciate ai sensi dell'art. 17 del Regolamento Emittenti EGM?</p>	
<p>Si sono verificati eventi, problemi o circostanze relative alla Società, ai suoi direttori, dipendenti o azionisti che dovevano essere annunciate dalla Società ai sensi del Regolamento Emittenti EGM o che gli amministratori ritengono debbano esser comunicati all'Euronext Growth Advisor?</p>	
<p>Si sono verificati cambiamenti sostanziali dei risultati effettivi della Società o delle condizioni finanziarie da qualsiasi previsione degli utili, stime o proiezioni incluse nel documento di ammissione o altrimenti rese pubbliche a suo nome?</p>	

Firma:

Data: